

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 83 «СОКОЛЕНОК» города КАЛУГИ**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МБДОУ № 83 «Соколенок» г.Калуги
Протокол от № 1 от «27» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МБДОУ № 83 «Соколенок» г.Калуги
№ 315/01-04 от « 30 » августа 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основания перевода, отчисления и
восстановления воспитанников (обучающихся)**

в МБДОУ № 83 «Соколенок» г.Калуги

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников (обучающихся) в МБДОУ № 83 «Соколенок» г. Калуги (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 83 «Соколенок» г. Калуги, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 28.04.2015 г. № 5135-пи.

1.2. Данное Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних воспитанников (обучающихся) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее - Учреждение).

2. Порядок и основание перевода воспитанников (обучающихся)

2.1. Перевод воспитанников (обучающихся) Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- ✓ перевод в возрастную группу Учреждения, в соответствии с реализуемой основной образовательной программой;
- ✓ перевод воспитанников (обучающихся) в другое дошкольное образовательное учреждение на период временной или полной приостановки работы Учреждения;
- ✓ в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Перевод воспитанников (обучающихся) в другую группу (в соответствии с возрастом детей) осуществляется:

- ✓ в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;
- ✓ в связи с достижением воспитанниками (обучающимися) следующего возрастного периода, на основании приказа руководителя Учреждения.

2.3. Временный перевод воспитанников в другое образовательное учреждение из Учреждения осуществляется на период приостановления образовательной деятельности Учреждения в летний период по графику, утвержденному Учредителем.

2.4. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) на основании направления о переводе органа местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Перевод воспитанников (обучающихся) оформляется приказом заведующего Учреждением.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников (обучающихся)

3.1. Отчисление воспитанников (обучающихся) может производиться в следующих случаях:

- ✓ в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- ✓ по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника (обучающегося) для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанников (обучающихся) письменно уведомляются руководителем учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника (обучающегося).

3.3. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося).

3.4. Отчисление воспитанников (обучающихся) оформляется приказом заведующего Учреждением.

4. Порядок и основание восстановления воспитанников (обучающихся)

4.1. Восстановление несовершеннолетних воспитанников (обучающихся) в Учреждении не предусмотрено.