

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 83 «Соколенок»
города Калуги

Приложение № 3
к приказу по МБДОУ № 83 «Соколенок»
г.Калуги
от 16.05.2016 № 100

Принято:
общим собранием родителей
МБДОУ № 83 «Соколенок» г.Калуги
от 16.05.2016
Протокол № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 83 «СОКОЛЕНОК»
ГОРОДА КАЛУГИ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 83 «Соколенок» города Калуги (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ, уставом Учреждения.
- 1.2. Совет родителей создается в целях содействия Учреждению в обучении и воспитании детей, реализации прав родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Положением.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Учреждением и Советом родителей Учреждения.
- 1.5. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.
- 1.6. Решения Родительского Совета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Содержание работы Совета родителей

- 2.1. Совет родителей Учреждения избирается общим собранием родителей (законных представителей) всех детей Учреждения в начале каждого учебного года из числа родителей (законных представителей) детей.
- 2.2. Совет родителей Учреждения:
- содействует созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
 - координирует деятельность групповых советов родителей;
 - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей;
 - оказывает содействие в подготовке и проведении общих мероприятий Учреждения;
 - оказывает помощь Учреждению в проведении спортивно - оздоровительной и культурно – массовой работы с детьми;
 - совместно с руководством Учреждения контролирует организацию и качество питания;
 - обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.
- 2.3. В своей работе Совет родителей руководствуется Положением, утвержденным приказом Учреждения.
- 2.4. Совет родителей Учреждения вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.
- 2.5. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом рекомендуется от каждой возрастной группы в Совет родителей избирать не менее одного представителя.
- 2.6. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь. Совет родителей подчиняется и подотчетен общему собранию родителей, срок полномочий один учебный год.
- 2.7. Для координации работы Совета родителей в его состав входит заведующий Учреждением, заместитель заведующей по воспитательной и методической работе.

Каждый член Совета родителей имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные или временные комиссии из актива родителей (например, постоянные – по педагогической пропаганде; временные – по подготовке и проведению общих мероприятий и т.д.).

Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Советом родителей в зависимости от условий работы Учреждения. Каждый член Совета родителей имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

Совет родителей с помощью постоянных и временных комиссий помогает Учреждению:

а) в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения, в организации родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;

б) в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;

в) в организации охраны жизни и здоровья детей;

Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения и с учетом местных условий (не реже 2-х раз в год). План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие месячные планы.

Заседания Совета родителей созываются не реже одного в квартал.

Решения Совета родителей должны согласовываться с заведующим Учреждением.

Разногласия между заведующим Учреждением и большинством Совета родителей рассматриваются и разрешаются Учредителем.

3. Основные задачи

Основными задачами Совета родителей являются:

3.1. Содействие руководству Учреждения:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

4. Функции Совета родителей

Совет родителей:

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно - образовательного процесса (выпускает семейные газеты, распространяет опыт семейного воспитания и др.).

4.2. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

4.3. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя Учреждения.

4.4. Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей.

4.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

4.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4.7. Участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию;

- 4.8. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы).
- 4.9. Принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- 4.10. Участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам сотрудничества с родительской общественностью;
- 4.11. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждения.

5. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет родителей имеет право:

- 5.1. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования и другим документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 5.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 5.3. Защищать права и законные интересы воспитанников.
- 5.4. Принимать участие в общественной жизни Учреждения, в форме, определяемой уставом Учреждения.
- 5.5. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.6. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания и образования детей в Учреждении.
- 5.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 5.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.
- 5.9. Члены Совета родителей могут присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, относящимся к компетенции родительского Совета родителей.

6. Организация управления Советом родителей

- 6.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) групп по 1 человеку от каждой группы.
- 6.2. В необходимых случаях на заседания Совета родителей приглашаются:
- педагогические и медицинский работник Учреждения;
 - представители общественных организаций, родители (законные представители), представители учредителя.
- Приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.
- 6.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 6.4. Председатель Совета родителей:
- организует деятельность Совета родителей;

- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Заседания Совета родителей собирается не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Совета родителей правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава

7. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления учреждения

7.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждением - Общим собранием работников, Педагогическим советом.

8. Ответственность Совета родителей

8. 1. Совет родителей несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

9. Отчетность и делопроизводство

9.1. Совет родителей подотчетен общему собранию родителей, которому периодически докладывает о выполнении ранее принятых решений (ежегодно).

9.2. Члены Совета родителей, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Родительского совета могут быть отозваны.

9.3. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и заседаний общих собраний родителей (законных представителей).

9.4. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) педагогических и других работников Учреждения;
- решение Совета родителей;

9.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.6. Заведующий Учреждением определяет место хранения протоколов.

9.7. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей.

9.8. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.