муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 83 «Соколенок»

города Калуги

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ № 83 «СОКОЛЕНОК»**

**ГОРОДА КАЛУГИ ДО 2024 ГОДА**

г. Калуга



**№**

**Мероприятия**

**Сроки проведения**

**Ответственный**

**п/п**

**Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ № 83**

**Соколенок» г. Калуги**

**«**

**1**

**.**

Использование прямых телефонных

линий в целях выявления фактов

Постоянно

Заведующий

вымогательства, взяточничества

других проявлений коррупции,

и

а

также

для

более

активного

привлечения общественности к борьбе

с данными правонарушениями.

Организация личного приема граждан

заведующим

**2**

**3**

**.**

**.**

Постоянно

Постоянно

Заведующий

Заведующий

Активизация работы по организации

органов

обладающий

самоуправления,

комплексом

управленческих полномочий, в том

числе по участию в принятии решения

о

распределении

средств

стимулирующей части фонда оплаты

труда

**4**

**.**

Соблюдение

муниципальной

образования

процедур:

единой

оценки

системы

качества

Май - июнь

Заместитель заведующего

по воспитательно-

образовательной работе

с

использованием



аттестация педагогов;



мониторинговые исследования

в сфере образования;







статистические наблюдения;

самоанализ деятельности ДОО;

создание системы

информирования управления

образования, общественности,

о качестве образования в ДОО;

соблюдение единой системы

критериев оценки качества

образования (результаты,

процессы, условия)



**5**

**6**

**.**

**.**

Усиление контроля за недопущением

фактов неправомерного взимания

Постоянно

Постоянно

Заведующий

Заведующий

денежных средств

с

родителей

(законных представителей)

Организация

контроля

систематического

выполнением

за

законодательства о противодействии

коррупции при организации работы

по вопросам охраны труда

**7**

**.**

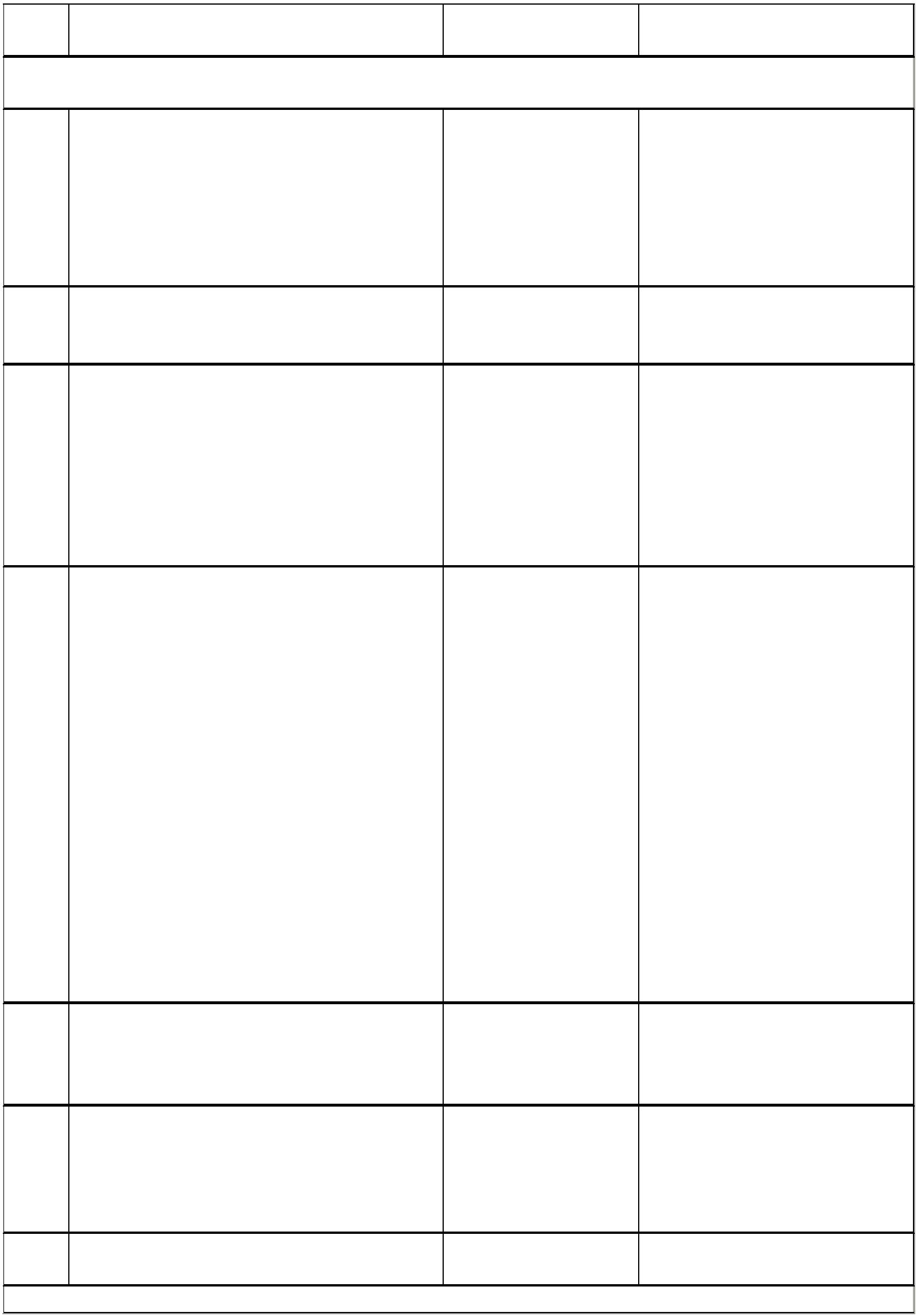
Обеспечение соблюдений правил

приема, перевода и отчисления

Постоянно

Заведующий

**Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения**



1

2

.

.

Проведение Дней открытых дверей.

Ознакомление родителей с условиями

поступления в организацию

май

Заведующий,

заместитель заведующего

по воспитательно-

образовательной работе

Заведующий

Модернизация нормативно-правовой

базы деятельности ДОО, в том числе

в целях совершенствования единых

Январь-май

требований

законным

к

дошкольникам,

представителям

и

работникам

3

4

.

.

Своевременное

посредством размещения информации

на сайте

Усиление

ответственности

неправомерное принятие решения в

рамках своих полномочий.

Рассмотрение вопросов исполнения

законодательства

коррупцией на совещаниях при

заведующем, педагогических советах

информирование В течение периода

Заведующий

Заведующий

персональной

работников за

Постоянно

В течение года

По факту

5

6

.

.

Заведующий

Заведующий

о

борьбе

с

Привлечение

ответственности

к

дисциплинарной

работников, не

принимающих должных мер по

обеспечению

исполнения

антикоррупционного

законодательства.

**Работа с педагогами**

1

2

.

.

Размещение на сайте ДОО правовых

Постоянно

Заведующий

актов

антикоррупционного

содержания

Встречи педагогического коллектива с

представителями правоохранительных

органов

Март

Заместитель заведующего

по воспитательно-

образовательной работе

**Работа с родителями**

Размещение на сайте ДОО правовых

1

.

Заместитель заведующего

по воспитательно-

образовательной работе,

ответственный по сайту

Заведующий

актов

содержания

антикоррупционного

в течение года

2

3

.

.

Участие в публичном отчете ДОО

Встреча родительской

сентябрь

Заведующий

общественности с представителями сентябрь-октябрь

правоохранительных органов

4

5

.

.

День открытых дверей

Май

Заведующий

Заведующий

Родительские собрания по темам

формирования антикоррупционного

мировоззрения

в течение года

