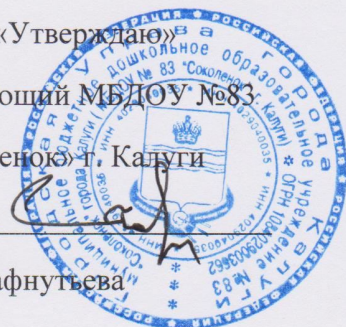


«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ №83

«Соколенок» г. Калуги

О.В. Пафнутьева



**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
№ 83 «СОКОЛЕНОК»
ГОРОДА КАЛУГИ
НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Составила:

председатель профсоюзной
организации МБДОУ №83
«Соколенок» г. Калуги

Евстратьева Т.А.

2019 год

«Согласовано»

председатель профсоюзной
организации МБДОУ № 83
«Соколенок» г. Калуги
Т.А. Евстратьева

«Утверждаю»

заведующий МБДОУ №83
«Соколенок» г. Калуги
О.В. Пафнутьева



ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

МБДОУ №83 «СОКОЛЕНОК»

Г. КАЛУГИ НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ ПП	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Профсоюзные собрания: <ul style="list-style-type: none">«Об утверждении перспективного плана работы ППО на 2019 – 2020 учебный год»«О выполнении трудового соглашения, соблюдении трудового законодательства в МБДОУ №83 «Соколенок» г. Калуги»«Об организации работы по охране труда и технической безопасности»«Итоги работы профсоюзного комитета за отчетный период; ход выполнения коллективного договора в части оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий»	Сентябрь Октябрь Февраль Апрель	Председатель ППО Заведующий Председатель ППО Уполномоченный по ОТ Председатель ППО
2.	Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза: <ul style="list-style-type: none">Оказание консультационной и материальной помощи членам профсоюза;Оказание юридической помощи членам профсоюза;Контроль за выполнением обязательств коллективного договора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда;Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в	По мере необходимости В течение года По графику	Председатель ППО Юрист обкома профсоюза Председатель ППО Заведующий Председатель ППО

	<p>вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых;</p> <ul style="list-style-type: none"> Рассмотрение и согласование с администрацией графика отпусков сотрудников ДОУ на 2020 год. 	<p>аттестации</p> <p>Декабрь</p>	<p>Заведующий</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Заведующий</p>
3.	<p>Культурно-массовая и спортивно-массовая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников, вечеров отдыха, выездов на природу, выходов в театр, экскурсий; Обновление профсоюзного уголка; Пропаганда здорового образа жизни (консультации, лекции с участием приглашенных специалистов, физкультурные праздники); Организация оздоровления и отдыха членов профсоюзной организации, членов их семей и детей (отдых на базах отдыха на Черном море, детские лагеря). Обеспечение подарками членов ПО на День дошкольного работника, Новый год, 8 марта, а также новогодними сладкими подарками для их детей. Организация профессионального праздника: «День дошкольного работника»; посещение длительно болеющих сотрудников; поздравления сотрудников с днем рождения и юбилеями; приобретение новогодних подарков детям сотрудников; проведение новогоднего огонька; Организация праздника, посвященного 8 марта; 23 февраля, сувениры для членов профсоюза; принятие участия в общественно значимых мероприятиях – митинг 9 мая и др, проведение субботников по уборке территории 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течении уч. года</p> <p>В течении уч. года</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Члены профкома</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Обком Профсоюза</p> <p>Члены профкома</p> <p>Председатель ППО</p>

	<p>Заседания профсоюзного комитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение тарификации педагогических работников, а также положения об оплате труда и стимулирующих выплатах; • О состоянии готовности групповых помещений к новому учебному году. О соблюдении техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года. Обсуждение плана работы на текущий год; • О соглашении по технике безопасности; • Об итогах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников; • Обсуждение и утверждение графика отпусков; • Работа с документацией профсоюзной организации (ревизия, обновление); • Контроль по соблюдению режима рабочего времени; • Об организации летнего отдыха детей сотрудников; • Отчетное заседание о работе профсоюзного комитета 	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Члены профкома</p> <p>Председатель ППО</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------